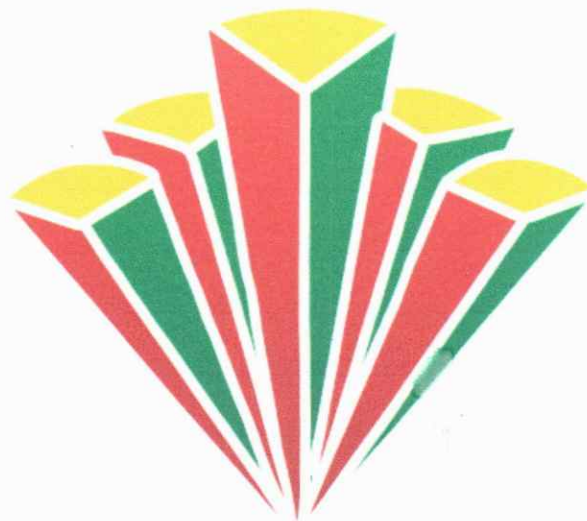


**LAPORAN TRANSPARANSI
PENERAPAN TATA KELOLA
PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR
(PERSERODA)
TAHUN 2024**



**JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH
TELEPON: 0271 495147, 495159**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
Alamat	JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN CANGAKAN KARANGANYAR SOLO JAWA TENGAH
Nomor Telepon	0271495147

Penjelasan Umum:

Seiring dengan meluasnya pelayanan dan peningkatan volume usaha PT. BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda) maka semakin meningkatkan risiko BPR, sehingga mendorong kebutuhan terhadap penerapan Tata Kelola oleh Bank Perkreditan Rakyat. Dalam rangka meningkatkan kinerja BPR, melindungi para pemangku kepentingan (stakeholders) yakni seluruh pihak yang memiliki kepentingan secara langsung atau tidak langsung terhadap kegiatan usaha BPR, dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta nilai-nilai etika yang berlaku umum pada Perbankan, maka berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat (berlaku mulai diundangkan pada tanggal 1 April 2015) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 24 /SEOJK.03/2020 tentang Perubahan atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5/ SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat, maka BPR secara berkelanjutan telah menerapkan Tata Kelola perusahaan yang baik atau Good Corporate Governance (GCG).

PT. BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda) menyadari bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik atau Good Corporate Governance (GCG) merupakan suatu keharusan demi menjaga kelangsungan usaha perusahaan dalam jangka panjang dan memaksimalkan nilai-nilai perusahaan.

Laporan yang disajikan ini adalah Laporan Pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) Tahun 2024 disusun berdasarkan hasil penilaian sendiri (self assessment) terhadap pelaksanaan Tata Kelola yang disajikan dalam kertas kerja tersendiri dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan ini.

Hasil penilaian sendiri (self assessment) pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda) tahun 2024 memperoleh nilai komposit 3,0 dengan predikat "CUKUP BAIK"



Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian
Sendiri (Self Assessment) Tata
Kelola

3. Cukup Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Meskipun masih terdapat kekosongan Anggota Direksi, ketidaklengkapan Dewan Komisaris dan belum terpenuhinya Komite Direksi dan Komite Dewan Komisaris sesuai ketentuan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR. Sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024, bagi BPR yang memiliki modal inti paling sedikit Rp50.000.000.000,00 wajib memiliki paling sedikit 3 orang anggota Dewan Komisaris dan 3 orang anggota Direksi. Sedangkan Kondisi saat ini Dewan Komisaris PT BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda) hanya 2, yang terdiri dari Komisaris Utama dan Komisaris Independen, Dengan Modal Inti PT BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda) saat ini sudah mencapai lebih dari Rp. 50 M yaitu sebesar Rp 64.895.200.849, PT BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda) juga wajib memiliki Paling sedikit 3 orang anggota Direksi, Manajemen BPR telah menilai bahwa indikator Jumlah anggota Direksi belum sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yang hanya terdiri dari 2 Direksi, 1 Direktur Utama dan 1 Direktur bertindak sebagai Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan. Mengingat Direktur Bisnis sudah habis masa jabatan di tanggal 15 Desember 2024, maka dari tanggal tersebut sampai dengan Akhir tahun 2024, Jabatan Direktur Bisnis belum terpenuhi (Kosong). PT BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda) yang memiliki modal inti diatas Rp, 50 M, yaitu sebesar Rp. 64.895.200.849, juga wajib membentuk komite Dewan Komisaris, yang terdiri dari komite audit, komite pemantau risiko, dan komite remunerasi dan nominasi dan kondisi saat ini PT BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda) belum memiliki Komite Direksi dan Komite Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan POJK No. 9 Tahun 2024. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama

Dr. H. Haryono, SE.,MM

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Direksi bertugas :

i. Melaksanakan manajemen (Perseroda) meliputi :

a. Menyusun Perencanaan

b. Pengurusan / Pengelolaan; dan

c. Pengawasan Kegiatan Operasional

ii. Menetapkan kebijakan untuk melaksanakan pengurusan dan pengelolaan Perseroda



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.com Telepon: 0271 495147, 495159

berdasarkan kebijaksanaan umum yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;

iii. Menyusun dan menyampaikan Rencana Kerja Tahunan dan Anggaran Perseroda kepada Rapat Umum Pemegang Saham melalui Dewan Komisaris yang meliputi aturan di bidang organisasi, perencanaan, perkreditan, keuangan, kepegawaian, umum dan pengawasan untuk mendapatkan pengesahan;

iv. Menyusun dan menyampaikan laporan perhitungan hasil usaha dan kegiatan Perseroda;

v. Menyusun dan Menyampaikan Laporan Tahunan yang terdiri atas Neraca dan Laporan Laba Rugi kepada Rapat Umum Pemegang Saham melalui Dewan Komisaris untuk mendapatkan pengesahan; dan

vi. Melaksanakan tugas lain sesuai ketentuan peraturan perundang – undangan.

Direksi berwenang :

i. Mengurus kekayaan Perseroda;

ii. Mengangkat dan memberhentikan pegawai berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroda

iii. Menetapkan susunan Organisasi dan Tata kerja Perseroda dengan persetujuan Dewan Komisaris;

iv. Mewakili Perseroda di dalam dan di luar pengadilan;

v. Apabila dipandang perlu menunjuk seorang kuasa atau lebih untuk melakukan perbuatan hukum tertentu mewakili Perseroda;

vi. Membuka kantor Cabang atau Kantor Kas atas persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham melalui Dewan Komisaris dan sesuai ketentuan peraturan perundang -undangan;

vii. Membeli, menjual atau dengan cara lain mendapatkan atau melepaskan hak atas asset milik Perseroda yang merupakan hasil pengelolaan Perseroda berdasarkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham atas pertimbangan Dewan Komisaris sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan;

viii. Menetapkan biaya perjalanan dinas Dewan Komisaris dan Direksi serta pegawai Perseroda;

ix. Menetapkan pengelolaan kepegawaian Perseroda; dan

x. Melaksanakan wewenang lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Nama **Arianto Pramudjadi S.Sos, MM**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab

- 1) menetapkan langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundangundangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati- hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/ atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/ atau peraturan perundang-undangan lain;
- 2) Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan



perundangundangan;

3)Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain;

4)Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;

5)Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR;

6)Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR;

7)Wajib mencegah Direksi BPR untuk tidak menetapkan kebijakan dan/ atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain.

Direktur Umum dan Kepatuhan berwenang : i.merumuskan strategi guna mendorong terciptanya budaya kepatuhan dalam organisasi ii.mengusulkan kebijakan kepatuhan atau prinsip- prinsip kepatuhan yang akan ditetapkan oleh direksi.; iii.menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal organisasi; iv.memastikan bahwa seluruh kebijakan serta kegiatan usaha yang dilakukan bank maupun organisasi telah sesuai dengan ketentuan Otoritas dan peraturan perundang undangan yang berlaku; v.meminimalkan risiko kepatuhan pada bank dan organisasi. Terakhir, melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan fungsi kepatuhan

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Direksi berkomitmen melaksanakan dan menindaklanjuti apa yang direkomendasikan Dewan Komisaris (baik Komisaris Utama maupun Komisaris Independent)
3. Direksi siap melaksanakan evaluasi kinerja karyawan sesuai bidang yang ada dibawahnya kepemimpinannya dan menjalankan pengawasan, pembinaan serta memberikan reward dan punishment kepada karyawan.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1. Nama

Kurniadi Maulato, S. Sos, M. Si

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab:

1)Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi

2)Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

3)Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.

4)Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.



5) Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan: a. penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit BPR; dan b. hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

6) Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tetap menjadi tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR.

7) Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.

8) Dewan Komisaris wajib memberitahukan: a. pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau b. keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR; kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya pelanggaran, keadaan atau perkiraan keadaan dimaksud.

2. Nama

Drs. Sumarno, MSi

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab:

1) Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi

2) Dewan Komisaris Independen wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

3) Dewan Komisaris Independen wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.

4) Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris Independen wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.

5) Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris Independen dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan: a. penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit BPR; dan b. hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

6) Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris Independen sebagaimana merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tetap menjadi tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR.

7) Dewan Komisaris Independen wajib memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.

8) Dewan Komisaris Independen wajib memberitahukan: a. pelanggaran peraturan



perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau b. keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR; kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya pelanggaran, keadaan atau perkiraan keadaan dimaksud.

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. Tetap jalankan prinsip kehati-hatian dalam proses pemberian kredit dan jadikan pedoman kebijakan dan aturan perkreditan yang telah dibuat sebagai dasar dalam melakukan proses kredit dan terapkan POJK 33/2018 dalam pelaksanaan perkreditan di PT. BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda).
2. Pastikan core banking system telah mengakomodir pelaksanaan sesuai dengan ketentuan POJK.
3. Perbaiki administrasi kredit dan perkuat legalitas kredit. Perkuat bagian administrasi dan legal kredit dengan SDM yang kompeten untuk memperbaiki proses kredit agar kejadian di masa lalu tidak terulang.
4. Pertajam analisa kredit dan lakukan appraisal independen untuk agunan dengan nominal besar yaitu dari plafond Rp. 1 Miliar ke atas agar Bank tidak salah dalam melakukan taksasi agunan.
5. Harap menjadi perhatian bagi Direksi terkait Restrukturisasi Kredit agar diperhatikan kemampuan bayar dari debitur tersebut sehingga saat relaksasi memasuki tanggal jatuh tempo tidak memberikan dampak yang merugikan bagi bank yaitu menambah jumlah kredit bermasalah dan meningkatnya PPAP.
6. Terhadap kredit yang masuk kategori Dalam Perhatian Khusus/ DPK (Kolektibilitas 2) agar dilakukan penagihan yang lebih ekstra. Lakukan komite kredit sebelum kredit diputuskan. Dan pastikan ada mitigasi risiko yang aman untuk Bank atas pemberian fasilitas kredit.
7. Bagian kepatuhan dan manajemen risiko agar mereview seluruh pemberian fasilitas kredit sebelum dicairkan untuk dipastikan tidak ada pelanggaran terhadap aturan yang berlaku. Dan melakukan stress tes terhadap fasilitas kredit yang telah direalisasikan maupun kredit yang dilakukan restrukturisasi terhadap kelangsungan usaha BPR apakah prosesnya telah tepat sasaran dan sesuai aturan yang berlaku. Hal tersebut untuk mengantisipasi terjadinya dampak buruk yang mungkin terjadi akibat ketidaktepatan terhadap kebijakan dalam pemberian fasilitas tersebut.
8. Teliti kembali perhitungan PPAP agar pemenuhan PPAP sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024, sesuai dengan jumlah Modal Inti BPR jika paling sedikit Rp. 50 Miliar wajib membentuk Komite Direksi dan Komite Dewan Komisaris (Komite Audit, Komite Pemantau Risiko dan Komite Remunerasi dan Nominasi).Saat ini PT BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda) belum memiliki Komite Direksi dan Komite Dewan Komisaris sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 termasuk dalam hal ini belum memiliki Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko, sedangkan Komite Remunerasi dan Nominasi belum berjalan optimal.

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Saat ini PT BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda) belum memiliki Komite Direksi dan Komite Dewan Komisaris sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 termasuk dalam hal ini belum memiliki Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko, sedangkan Komite Remunerasi dan Nominasi belum optimal

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Dr. H. Haryono, SE.,MM
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Arianto Pramudjadi S.Sos, MM
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Kurniadi Maulato, S. Sos, M. Si
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Drs. Sumarno, MSi
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada BPR lain



7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Dr. H. Haryono, SE.,MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Arianto Pramudjadi S.Sos, MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Kurniadi Maulato, S. Sos, M. Si
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Drs. Sumarno, MSi
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00



Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Anggota Dewan Komisaris (baik Komisaris Utama maupun Komisaris Independen) Tidak ada Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR Lain

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Dr. H. Haryono, SE.,MM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Arianto Pramudjadi S.Sos, MM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Kurniadi Maulato, S. Sos, M. Si
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Drs. Sumarno, MSi
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Anggota Direksi tidak memiliki Saham pada perusahaan lain

Anggota Dewan Komisaris (baik Komisaris Utama maupun Komisaris Independen) Tidak ada Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

	Nama	Haryono, SE.,MM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Arianto Pramudjadi S.Sos, MM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Kurniadi Maulato, S. Sos, M. Si
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Drs. Sumarno, MSi
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keuangan Dengan
Pemegang Saham Lain di BPR

Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR lain
Anggota Dewan Komisaris (baik Komisaris Utama maupun Komisaris Independen) tidak memiliki hubungan keuangan dengan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1. Nama Dr. H. Haryono, SE.,MM

Hubungan Keluarga Dengan Anggota
Direksi Lain di BPR Tidak ada

Hubungan Keluarga Dengan Anggota
Dewan Komisaris Lain di BPR Tidak ada

Hubungan Keluarga Dengan
Pemegang Saham Lain di BPR Tidak ada

2. Nama Arianto Pramudjadi S.Sos, MM

Hubungan Keluarga Dengan Anggota
Direksi Lain di BPR Tidak ada

Hubungan Keluarga Dengan Anggota
Dewan Komisaris Lain di BPR Tidak ada

Hubungan Keluarga Dengan
Pemegang Saham Lain di BPR Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Nama Kurniadi Maulato, S. Sos, M. Si

Hubungan Keluarga Dengan Anggota
Direksi Lain di BPR Tidak ada

Hubungan Keluarga Dengan Anggota
Dewan Komisaris Lain di BPR Tidak ada



	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Drs. Sumarno, MSi
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada hubungan keluarga Anggota Direksi pada BPR lain
Anggota Dewan Komisaris (baik Komisaris Utama maupun Komisaris Independen) tidak memiliki hubungan keluarga dengan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp253.069.608
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp558.709.736

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp1.609.296.149
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp165.192.906
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp49.557.872

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan	Rp0



Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp) Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp) Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp) Rp0



2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp) Rp0

Gaji berupa Gaji Pokok, tidak termasuk tunjangan yang diterima Direksi dan Dewan Komisaris serta Keluarga (Selama Tahun 2024, Jumlah Komisaris PT BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda) berjumlah 2 terdiri dari Komisaris Utama dan Komisaris Independen. Pada tanggal 15 Desember 2024, Masa jabatan Direktur Bisnis berakhir, dan sampai dengan akhir Tahun 2024 Jabatan Direktur Bisnis masih kosong.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) 8,57 : 1

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) 1,43 : 1

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) 1,25 : 1

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) 2,49 : 1



5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) 8,57 : 1

Data tersebut didapat dari Bagian SDM

Gaji yang dimaksud merupakan gaji keseluruhan yang diterima mencakup gaji pokok dan tunjangan dalam 1 (satu) tahun.

Anggota Direksi terdiri dari Direktur Utama, Direktur Bisnis, dan Direktur Umum dan Kepatuhan

Anggota Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris Utama dan Komisaris Independen

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

- Tanggal Rapat 03 Januari 2024

Jumlah Peserta 3 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Rapat Dekom Triwulan IV Tahun 2023 (Perkembangan RBB, Issue- issue, Evaluasi/ penetapan kebijakan strategis, evaluasi pencapaian realisasi RBB Triwulan IV Tahun 2023)
- Tanggal Rapat 18 Januari 2024

Jumlah Peserta 15 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Rapat koordinasi dan evaluasi bersama Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian
- Tanggal Rapat 24 Januari 2024

Jumlah Peserta 16 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Rapat koordinasi dan evaluasi Lanjutan bersama Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)
- Tanggal Rapat 01 Februari 2024

Jumlah Peserta 16 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Rapat pembahasan perubahan RBB Tahun 2024 (Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

5.	Tanggal Rapat	19 Februari 2024
	Jumlah Peserta	15 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat pembahasan tanggapan management letter dari KAP Tarmizi Achmad (Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)	
6.	Tanggal Rapat	22 Februari 2024
	Jumlah Peserta	15 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat pemaparan management letter dari KAP Tarmizi Achmad (Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)	
7.	Tanggal Rapat	18 Maret 2024
	Jumlah Peserta	15 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Menindaklanjuti laporan hasil rapat Tim Task Force Penanganan Kredit Bermasalah dan Recovery WO pada hari Sabtu tanggal 16 Maret 2024 terkait hasil Kunjungan ke tempat agunan beberapa nasabah kredit bermasalah (Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)	
8.	Tanggal Rapat	16 April 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat Dekom Triwulan I Tahun 2024 (Perkembangan RBB, Issue- issue, Evaluasi/ penetapan kebijakan strategis, evaluasi pencapaian realisasi RBB)	
9.	Tanggal Rapat	18 April 2024
	Jumlah Peserta	35 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat koordinasi Kinerja Bank Daerah Karanganyar (Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)	
10.	Tanggal Rapat	23 April 2024
	Jumlah Peserta	22 orang



	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat koordinasi ketentuan pemberian fasilitas kredit bagi anggota DPRD Kab Karanganyar (Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)	
11.	Tanggal Rapat	21 Mei 2024
	Jumlah Peserta	16 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat Evaluasi kinerja Triwulan I Tahun 2024 (Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)	
12.	Tanggal Rapat	07 Juni 2024
	Jumlah Peserta	16 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat koordinasi terkait evaluasi kinerja bulan April 2024 dan pembahasan rencana pembagian THR Idul Adha Tahun 2024 (Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)	
13.	Tanggal Rapat	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	12 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat pembahasan indikasi pelanggaran perbankan atas pemberian kredit pasar di Kantor Kas Matesih dan tindaklanjut hasil pemeriksaan OJK Tahun 2023 (Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)	
14.	Tanggal Rapat	26 Juni 2024
	Jumlah Peserta	15 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat koordinasi perubahan RBB Tahun 2024 (Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)	
15.	Tanggal Rapat	08 Juli 2024
	Jumlah Peserta	17 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

Rapat evaluasi kinerja bulan Juni 2024 (Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)

16. Tanggal Rapat 20 Juli 2024

Jumlah Peserta 29 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Rapat koordinasi strategi mensikapi (mitigasi risiko) dampak pemberitaan salah satu PUD di Karanganyar
(Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)

17. Tanggal Rapat 21 Juli 2024

Jumlah Peserta 3 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Rapat Dekom Triwulan II Tahun 2024 (Perkembangan RBB, Issue- issue, Evaluasi/ penetapan kebijakan strategis, evaluasi pencapaian realisasi RBB)

18. Tanggal Rapat 06 Agustus 2024

Jumlah Peserta 18 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Rapat Evaluasi kinerja Bulan Juli 2024 (Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)

19. Tanggal Rapat 25 September 2024

Jumlah Peserta 15 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Rapat koordinasi pembahasan rencana hapus buku (Write Off) kredit macet. (Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)

20. Tanggal Rapat 14 Oktober 2024

Jumlah Peserta 23 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Rapat Evaluasi kinerja Bulan September 2024 (Dewan Komisaris, Direksi dan Kepala Bagian, Kasubag yang ditunjuk & staf yang ditunjuk)



	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	24 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Drs. Sumarno, MSi
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	24 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Frekuensi kehadiran Rapat selama tahun 2024 adalah 24 kali (kehadiran fisik)
Semua rapat dihadiri lengkap oleh Dewan Komisaris Utama dan Dewan Komisaris Independent

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	---------



Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	2 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	1 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	2 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus



1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Pada Tahun 2024 PT BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda) terdapat penyimpangan Internal yang dilakukan oleh 2 (dua) orang Pegawai tetap, namun kasus tersebut telah diselesaikan.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus



1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian 0 kasus

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian 0 kasus

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Pada tahun 2024 PT. BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda) tidak terjadi benturan kepentingan.

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	05 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial dalam rangka Jumat Berkah 50 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	12 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah 50 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	18 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Osis Sma Negeri Karangpandan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan Konservasi Hutan Tahun 2023 Osis Sma Negeri Karangpandan



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

	Jumlah (Rp)	Rp300.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	23 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah 50 Nasi Kotak kegiatan rutin
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah 80 Dus Snack
	Jumlah (Rp)	Rp680.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sdn 01 Jetis
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Renovasi Mushola Sdn 01 Jetis Kec Jaten Kab Karanganyar
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat berkah untuk kaum Dhuafa
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	forum Bapas/ekslepas untuk Korban Bencana



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

		Banjir Jateng
Penjelasan Kegiatan		Bantuan Dana Peduli Musibah Bencana Alam Daerah Jateng Utara (forum Bapas/eksbapas)
Jumlah (Rp)		Rp3.000.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	16 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial untuk Jumat Berkah 50 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Program Penghijauan Giriwoyo
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Csr Bina Lingkungan & Sosial Kegiatan Penghijauan Ds. Podekso Giriwoyo, Wonogiri
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	23 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ypalb Karanganyar
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Disabilitas Ypalb Karanganyar
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	27 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah 75 Nasi Bungkus
	Jumlah (Rp)	Rp900.000



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.com Telepon: 0271 495147, 495159

13.	Tanggal Pelaksanaan	04 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah berupa 50 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	04 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Al Abidin Kalijambe
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan Pembangunan Masjid & Asrama Santri Yatim Dhuafa Al Abidin Kalijambe,sragen
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	08 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial acara Jumat Berkah Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	14 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Jamaah Masjid Agung Madaniyah Karanganyar
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan 50 Dus Air Mineral Kegiatan Takjil Buka Puasa Bulan Ramadhan 1445 Hmasjid Agung Madaniyah Karanganyar
	Jumlah (Rp)	Rp2.150.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	22 Maret 2024



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Pembangunan Masjid Baiturrahmah Mulyorejo
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Pembangunan Masjid Baiturrahmah Mulyorejo, Kalijirak Tasikmadu Karanganyar
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	05 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Gerakan Pangan Murah
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Kegiatan Gerakan Pangan Murah Kecamatan Kebakkramat Kabupaten Karanganyar
	Jumlah (Rp)	Rp19.275.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah 50 Dus Nasi
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	22 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Korpri Kab Karanganyar
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan Gerakan Bapak Asuh Anak Stunting (Baas) Korpri Kab Kra
	Jumlah (Rp)	Rp2.581.200
21.	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial untuk acara Jumat Berkah berupa 75 Dus Snack
	Jumlah (Rp)	Rp750.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	03 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial 50 Dus Nasi bungkus acara Jumat Berkah
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	20 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial 50 bungkus Nasi Kotak untuk Jumat Berkah
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah 75 Paket Makanan
	Jumlah (Rp)	Rp750.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan dalam rangka hari Jumat Berkah 50 Dus Nasi
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.com Telepon: 0271 495147, 495159

	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial untuk acara Jumat Berkah yang berupa 50 Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	17 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Qurban Masjid Agung Madaniyah
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Csr Penyaluran Hewan Qurban (1 Ekor Sapi) Masjid Agung Madaniyah Kabupaten Kranganyar
	Jumlah (Rp)	Rp23.500.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	21 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial 50 Dus Nasi Kotak di acara Jumat berkah
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	29 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah yang berupa 75 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp900.000
30.	Tanggal Pelaksanaan	02 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Anak Yatim Piatu



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Csr Program Langsung Layanan Pendidikan Kepada Anak Piatu
	Jumlah (Rp)	Rp1.750.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial untuk acara Jumat Berkah 50 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
32.	Tanggal Pelaksanaan	12 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah yang berupa 50 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	19 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial 50 kotak Nasi untuk acara Jumat Berkah
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial di hari Jumat(Jumat Berkah) berupa 50 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial pemberian 50 Dus Nasi Kotak untuk acara jumat berkah
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DPP Perbamida untuk Masyarakat Pulau Alor
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Csr Kegiatan Bakti Sosial Untuk Pulau Alor
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
37.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Jumat Berkah berupa 50 Dus Nasi Kotak (Sosial)
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
38.	Tanggal Pelaksanaan	26 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Pembangunan Masjid Nur Hidayah Gayamdompo
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial dalam rangka kegiatan Jumat Berkah 50 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
39.	Tanggal Pelaksanaan	26 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Csr Pembangunan Masjid Nur Hidayah Gayamdompo Karanganyar
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
40.	Tanggal Pelaksanaan	30 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial kegiatan rutin Jumat Berkah 50 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp720.000
41.	Tanggal Pelaksanaan	09 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial dalam rangka kegiatan Jumat Berkah 60 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
42.	Tanggal Pelaksanaan	13 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah berupa 50 Dus Nasi Kotak untuk kaum dhuafa
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
43.	Tanggal Pelaksanaan	20 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah 50 Dus Nasi Kotak untuk kaum dhuafa
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

	Tanggal Pelaksanaan	20 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Surya Candra Kartika
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Csr Program Lainnya Kegiatan Seni & Budaya
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
45.	Tanggal Pelaksanaan	04 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial rutin Jumat Berkah 50 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
46.	Tanggal Pelaksanaan	11 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial di hari Jumat Berkah 50 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
47.	Tanggal Pelaksanaan	18 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah 50 Dus Nasi Kotak acara rutin setiap minggu
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
48.	Tanggal Pelaksanaan	25 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Oraganisasi Senam Bio Energy Power Se Solo Raya



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Csr Program Lainnya Kegiatan Olahraga Senam Bio Energy Power Se Solo Raya
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
49.	Tanggal Pelaksanaan	25 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah 70 Nasi Bungkus untuk Dhuafa
	Jumlah (Rp)	Rp840.000
50.	Tanggal Pelaksanaan	05 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial dalam acara Jumat Berkah berupa 50 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
51.	Tanggal Pelaksanaan	08 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah 50 Dus Nasi bungkus
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
52.	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Pembangunan Masjid Al Muttaqin Gaum
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Csr Program Langsung Pembangunan Masjid Al Muttaqin Gaum



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
53.	Tanggal Pelaksanaan	15 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah 50 Dus Nasi Bungkus untuk kaum Dhuafa
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
54.	Tanggal Pelaksanaan	22 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial pemberian berupa 50 Dus Nasi Kotak dalam rangka Jumat berkah
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
55.	Tanggal Pelaksanaan	29 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah 50 Nasi Bungkus kepada kaum dhuafa
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
56.	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah 50 Dus Nasi Kotak untuk dhuafa
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
57.	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Jumat Berkah
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
58.	Tanggal Pelaksanaan	20 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial rutin dalam rangka jumat berkah yaitu berupa 50 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
59.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kaum Dhuafa
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial mingguan dalam rangka Jumat Berkah yaitu pemberian 60 Dus Nasi Kotak
	Jumlah (Rp)	Rp600.000

Terhadap kegiatan/ Aktivitas politik, PT BPR Bank Daerah Karanganyar (Perseroda) tidak pernah terlibat dalam kegiatan politik termasuk juga dalam hal pendanaan/ Membiayai kegiatan/Aktivitas Politik



PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)
JALAN LAWU KOMPLEK PERKANTORAN
CANGAKAN KARANGANYAR SOLO
JAWA TENGAH

Website: mail@bankdaerah.comTelepon: 0271 495147, 495159

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA) untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Karanganyar, 09 Maret 2025

PT BPR BANK DAERAH KARANGANYAR (PERSERODA)



Dr.H. Haryono, SE.,MM
Direktur Utama

Disetujui oleh,



Arianto Pramudjadi, S.Sos.,MM
Direktur Kepatuhan



Kurniadi Maulato, S.Sos, M.Si
Komisaris Utama

Mengetahui,



Drs. Sumarno, M,Si
Komisaris Independen